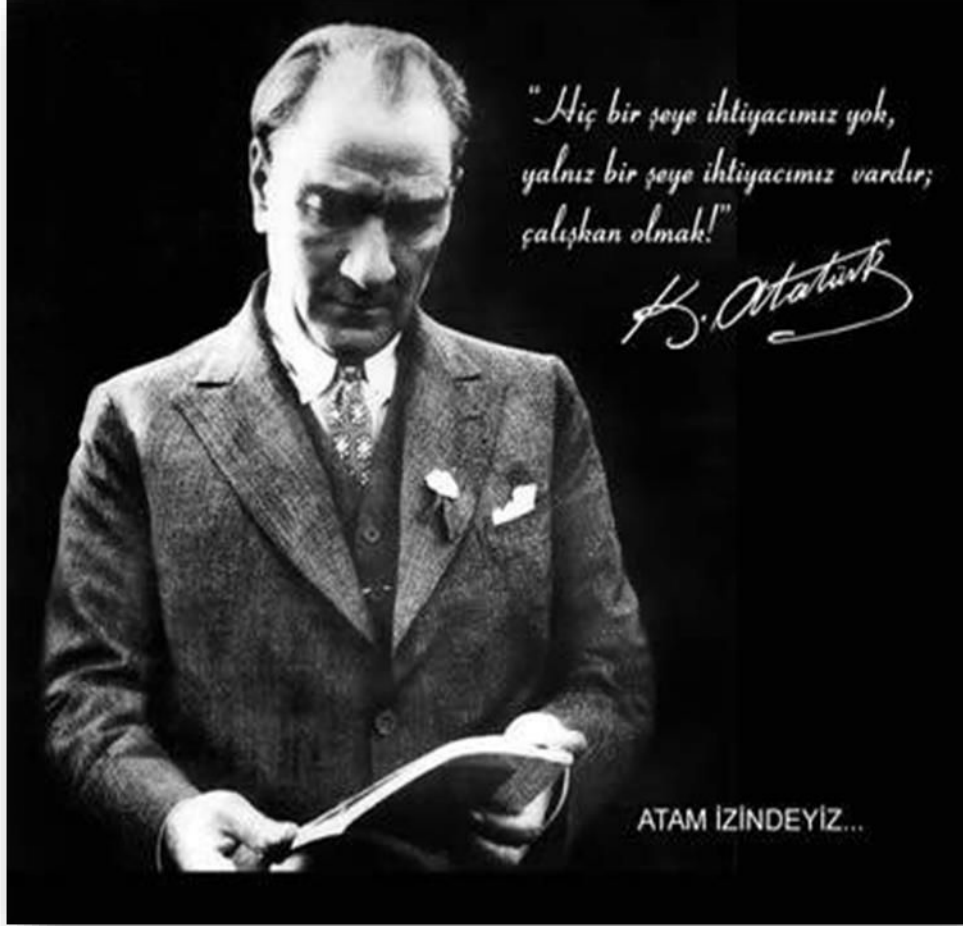


T.C
BOLU VALİLİĞİ
ŞEHİT OZAN ÖZEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**" HİÇ BİRŞEYE İHTİYACIMIZ YOK, YALNIZ BİRŞEYE İHTİYACIMIZ VARDIR;
ÇALIŞKAN OLMAK!"**

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli:BOLU		İlçesi:MERKEZ	
Adres:	Kültür Mah. 4121 Sok.No:6	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/3n4w4jwf
Telefon Numarası:	0(374) 270 55 55	Faks Numarası:	0(374) 270 55 55
e- Posta Adresi:	703043@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mebk12.meb.gov.tr
Kurum Kodu:	703043	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Serdar KOÇAK
(Okul Müdürü)

Şehit Ozan Özen Ortaokulu 2016-2017 yılında hizmete açılmış Eğitim-Öğretim kurumlarının genç bir fidanıdır. Bulunduğu sosyo-kültürel çevre olarak ilimizin orta-alt seviyede olan bir lokasyonunda faaliyet göstermektedir.

Okulumuz köklü bir okul olmamasından dolayı ayrıca yönetim kadrosunda kısa süreli değişiklikler yaşanmasına binaen okul kültürü yavaş yavaş oturmaya başlamıştır. Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin ve çeşitli alanlarda alınan başarıların önemli bir katkısıyla olumlu okul kimliği ve okul kültürü oluşmaya başlamıştır.

Bizler bugün atacağımız adımların gelecekte okulun sahip olacağı başarılarını veya başarısızlıklarını oluşturacağını çok iyi bilmekteyiz. Şimdiden ortaya koyacağımız vizyon, misyon değer ve ilkelerimiz ve de stratejik amaçlarımız, gelecekteki Şehit Ozan Özen Ortaokulu'nun yüzünü ak etmesini temenni ederiz. Bu amaçla çalışan ve emek veren bütün çalışma ekibimizdeki arkadaşlara çok teşekkür ederim.

Serdar KOÇAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

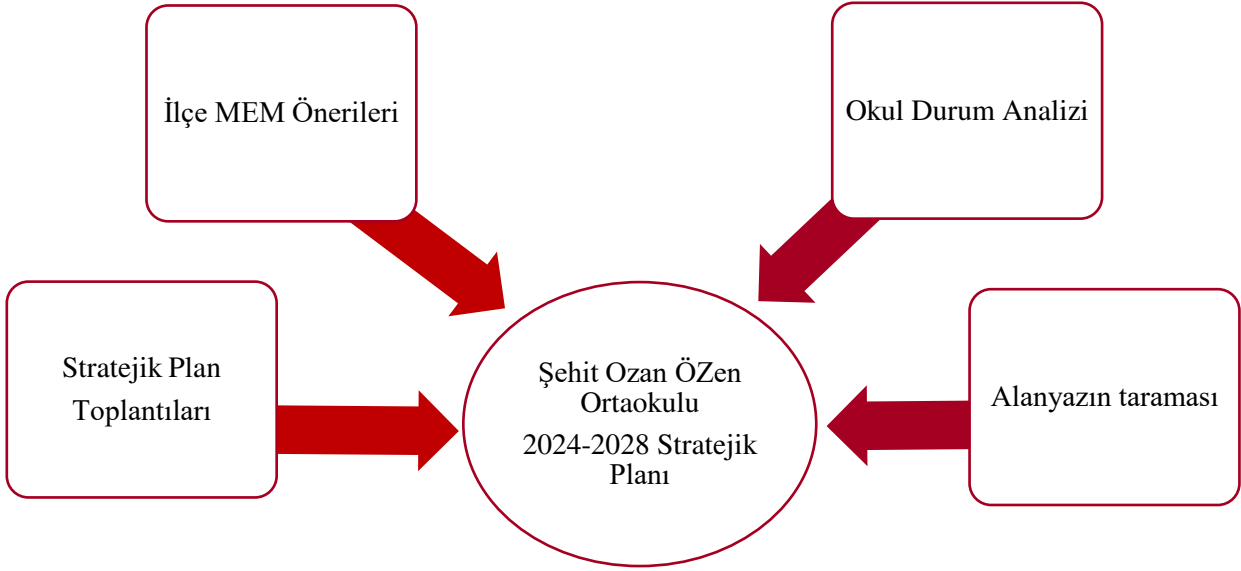
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımçılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serdar KOÇAK	Okul Müdürü	Turgut KABASAKAL	Md. Yard.
Kemal ALUMUR	Md. Yard.	Ramazan ŞAHİN	Öğretmen
Birol GENÇ	Öğretmen	Mustafa AYDOĞAN	Öğretmen
Hilal TÜRKMENOĞLU	Okul Aile Bir.Bşk.	Fatma ÖZTÜRK	Öğretmen
Özlem ÖZGÜL	OAB Üye	Fatma Evrim KÖSEER	Öğretmen

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yapımına 1973 yılında başlanan Kültür Ortaokulu 1974 yılında 5 derslikli bir ilkokul olarak eğitim öğretim alanında hizmete girmiştir. Kültür Ortaokulu'nda çalışan ilk müdür Hatice ÖZBOYACI'nın ardından bu göreve Sabahat YURTERİ getirilmiştir. Öğrenci mevcudu artmasıyla gerek duyulan müdür yardımcılığı görevini 27 Mayıs Ortaokulu Beden Eğitimi öğretmeni Ali ÜRPEK üstlenmiştir. Ali ÜRPEK daha sonra okulumuzda müdürlük de yapmıştır.

Okulumuz 1997–1998 eğitim öğretim yılında Kültür İlköğretim Okulu adını almıştır.

1998–1999 yılında üç katlı, 12 sınıfı, 2 öğretmen odası, 1 büro, 1 müdür odası, 1 hizmetli odası ve küçük arşivleri ve her katta iki tuvaleti olan yeni bir bina yapılmış, aynı yıl hizmete sunulmuştur.

Ali ÜRPEK'in emekli olmasının ardından Cahit GÖRÜŞ müdürlük görevini vekâleten üstlenmiş, ardından bu görevi Ahmet ŞİMŞEK yürütmüştür. 2000 yılında Nuran BAHADIR'la eğitim öğretimini sürdüren okulumuza; 25.07.2001 tarihinde Serap İNCELER ; 13.09.2010 tarihinde Ersin AYNAL;04.12.2014 tarihinde Mehmet Cahit GÖRKEN; 01.07.2016 tarihinde Halil YİĞİTER; 14.09.2017 tarihinde Ersan AKBABA: 02.09.2022 tarihinde Mustafa SÜS:26.10.2023 tarihinde Serdar KOÇAK atanmış olup o tarihten bu yana okul müdürlüğüne devam etmektedir.

Fiziki yetersizlikler ve öğrencilerin çokluğu sebebiyle okulumuzda 2001–2002 Eğitim-Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. 2011/2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren İlkokul ve Ortaokul ayrılmış olup, sabahçı gurupta Ortaokul, öğlenci gurupta İlkokullar eğitim-öğretim yapılmıştır.

2016-2017 Eğitim öğretim yılında yeni hizmet binasına taşınarak; İlkokul kısmı eski binada, Ortaokul kısmı yeni binada tekli öğretime geçilmiştir.

Valilik Makamınının 07.09.2016 Tarih ve 9594972 Sayılı Oluru ile 15 Temmuz 2016 tarihinde ilimizden İstanbul'da Şehit düşen Polis Memuru Ozan Özen'in adı okulumuza verilerek, Kültür Ortaokulu adı Şehit Ozan Özen Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik plan döneminde uygulanan Şehit Ozan Özen Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıllık dönemde uygulanmıştır.

Bir önceki dönem stratejik planda belirlenen hedefler:

1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime

erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek yer almıştır.

Bu çalışmalar büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

- Ancak - 2019-2023 Stratejik Planındaki hedefler genel olarak gerçekleştirilmeye çalışılmış ancak Covif-19 salgınından dolayı istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
- Okulumuzda öğrencilerin bedensel ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik olarak hafta içi egzersizler yapılmaktadır.
- DYK kurslarından ayrı olarak öğrenci kulübü açılarak 5.6. ve 7. Sınıflara takviye çalışmaları yapılmaktadır.
- Okulumuzdan 3 öğrenci Erasmus Okul Eğitimi Akreditasyonu Projesi kapsamında Makedonya'ya gideceklerdir.
- Okulumuz ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi olarak enerji tasarrufu süreçlerini uygulamıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

28.10.2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

Şehit Ozan Özen Ortaokulunca Kullanılan Mevzuat Durumu

NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
1	1739	1973	Milli Eğitim Temel Kanunu	Milli eğitimin genel amaçlarını, ilkelerini, eğitim kademelerini açıklar.
2	222	1961	İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Okulöncesi ve İlköğretim okullarının niteliğini, okul yapım ve onarım işlerini, okul gider ve gelirlerini, çalışma esaslarını, eğitim öğretim süreçlerini, ilköğretimde görevlilerin görev tanımlarını açıklar.
3	430	1964	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun	Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretlerini açıklar.
4	3308	1986	Meslekî Eğitim Kanunu	Çıracak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda, yükseköğretim kurumlarında ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenler.
5	7354	2022	Öğretmenlik Meslek Kanunu	Eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmekle görevli öğretmenlerin atamaları ve mesleki gelişimleri ile kariyer basamaklarında ilerlemelerini düzenlemektir.
6	5018	2003	Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda milli eğitim kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, milli eğitim bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenler.
7	1	2018	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Milli Eğitim Bakanlığının görev ve yetkilerini düzenler.
8	32160	2023	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulunun, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.
9	31833		Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmenlerin yetiştirilmeleri ile öğretmenlerin kariyer basamaklarında ilerlemelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.
NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
10	31775	2022	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı personeli ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim

				personelinin mesleki gelişim ihtiyacının karşılanmasına yönelik eğitimlerin planlanması, uygulanması, yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirler.
11	3138 6	2021	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürüteceklerin görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.
12	3047 1	2018	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim haklarından yararlanmalarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler.
13	3038 8	2018	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarının kuruluş, görev, yönetim, eğitim, öğretim ve işleyişi hakkındaki yöntem ve ilkeler ile diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca hayat boyu öğrenme kurumlarının iş birliğinde özel öğretim kurumları mevzuatı dışında açılacak kurslarda yönetim, eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, gözetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenler.
14	3023 6	2017	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	İl ve ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği özel ve resmî eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenler.
15	3022 1	2017	Okul Servis Araçları Yönetmeliği	Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirler.
16	2932 9	2015	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler.
NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
17	3009 0	2017	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare: RG-1/9/2018-30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî

				ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal (Ek ibare: RG-12/9/2019-30886) etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.
18	2911 6	2014	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirler.
19	2875 8	2013	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenler.
20	2907 2	2014	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenler.
21	2829 6	2012	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerindeki eğitim ve öğretim, yönetim engelli bireylere uygulanacak destek eğitim programları, engel grupları ve dereceleri ile özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde engelli bireylere uygulanacak destek eğitim giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirler.
NO	SAYI	TARİH	MEVZUATIN ADI	İŞLEVİ
22	2819 9	2012	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.
23	6738 897	2019	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretime Geçiş Yönergesi	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaöğretim kurumlarına geçiş işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenler.
24	1550 8138	2019	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve

				esasları düzenler.
25	2291 6715	2019	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile resmî eğitim ve öğretim kurumlarında görev yapan personelin mesleki becerilerini geliştirmeleri, alan bilgisi ve mesleki gelişimlerini artırmaları, alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmeleri için ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.
26	1563 891	2020	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
27	1843 555	2014	İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi	İl millî eğitim müdürlükleri araştırma geliştirme (AR-GE) birimlerinin kuruluş ve işleyişine yönelik usul ve esasları düzenler.

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plan yapılırken üst politika belgelerinin dikkate alınması plan içeriğine ilişkin bir taban oluşturur. Üst politika belgeleri, diğer tüm sektörlerde olduğu gibi eğitim sektörüne de makro bakış açısı getiren ve bu perspektiften gelişim sağlanması için tüm kamu kurum ve kuruluşları için bağlayıcı nitelikte olan belgelerdir.

Şehit Ozan Özen Ortaokulunun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanırken aşağıdaki şu üst politika belgelerinden yararlanılacaktır.

- 12. Kalkınma Planı

- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/ kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1Eğitim /661-693	<ul style="list-style-type: none"> • Teknofest, TUBİTAK, Sosyalfest gibi bilimsel sosyal platformlara katılma • LGS sınav başarısını arttırmak • E-öğrenci dosyası oluşturulması, • Yıllık planlar hazırlanırken kazanımlar bursluluk sınavı ile ilişkilendirilmesi,
12. Kalkınma Planı	Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre 3.4.1 Afet Yönetimi 3.4.5 Çevrenin Korunması 3.4.8 Kırsal Kalkınma	<ul style="list-style-type: none"> • Afet ve Acil durumlara karşı farkındalık artırılması, • Afet sonrası iş sürdürülebilirliği planı hazırlanması, • İklim değişikliği, sürdürülebilir tüketim, kaynakların verimli kullanımı için Çevre Dostu Okul Projesi'nin gerçekleştirilmesi, • Sıfır Atık Projesi'nin uygulanabilirliğinin artırılması, • Sürdürülebilir geçim kaynaklarının oluşturulabilmesi için seminerlerin düzenlenmesi,
12. Kalkınma Planı	Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 3.5.2 Güvenlik Hizmetleri 3.5.3 Sivil Toplum	<ul style="list-style-type: none"> • KBRN Eylem Planı hakkında farkındalık artırılması ve MEBBİS, İş Sağlığı ve Güvenliği Modülüne işlenmesi, • Okul güvenliğinin artırılması,
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Hedef 9.2 Hedef 9.2.1 Hedef 9.2.1 Hedef 9.2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun niteliği arttırılacak, yenilikçi uygulamalara yer verilmesi, • Altyapı ve ihtiyaç duyulan alanlarda düzenleme yapılması, • Öğrenciler spora yönlendirilmesi, • Okulun spor alanlarının zenginleştirilmesi.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf kitaplığı oluşturma, okuma takibi• Ölçek analizleri• Sınıf geçme• Sınav hizmetleri (Bursluluk, LGS)• Ödüller• Disiplin iş ve işlemleri• EBA aktif kullanımı takibi• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat ve iş takvimine göre sürdürülmesi• Eğitsel tanılama ve yönlendirme• Anma ve kutlama Programları
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Yönetim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Belirlenmiş politikaları uygulama• Hukuksal iş ve işlemleri yürütme• Haftalık ders programı• Maaş ve ücret işlemlerinin yürütülmesi• İzleme ve değerlendirme faaliyetleri• Sözleşmeli ve ücretli öğretmen iş ve işlemleri• Nöbet• Taşınır Mail İşlemleri• Resmi yazışma• Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş, önerilere

	ilişkin işlemlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kulüplerin belirlenmesi ve yürütülmesi • Sosyal Etkinlik Faaliyetlerinin yürütülmesi • Sosyal Sorumluluk Projelerin takibi ve desteğin sağlanması • Sosyal Sorumluluk Projeleri oluşturma
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel ve ulusal spor müsabakalarına katılma • Okul içi spor müsabakaları düzenleme
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Festival, gösteri, fuar, yarışma faaliyetlerinin yürütülmesi • Yerel ve ulusal kültürel ve sanatsal yarışmalara katılma
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • ÖBA platformu kullanımı • Okul komisyonlarının oluşturulması • Mesleki gelişim faaliyet talepleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği toplantıları • Komisyon faaliyetleri • TEFBİS kullanımı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Gezi planlarının oluşturulması • Sağlık taramalarının takibi • Servis denetimlerinin takibi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak sınavlar • Uygulamalı sınavların geliştirilmesi • Yazılı sınavları, proje ödevleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Dersliklerin, koridorların, odaların, tuvaletlerin bakım ve onarımı • Materyal temini • Fen laboratuvarı yenileme • Z kütüphane oluşturma
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurslar • Çocuk Kulübü

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet dökümleri ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Şehit Ozan Özen Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler Google Form kullanılarak yapılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş Sınıflandırma/ Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DERESESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		√				√	√	√	Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Bolu Valiliği		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Okul İdaresi	√		√	√		√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler				√		√			Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri	1
Yardımcı Personel	√			√		√			Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler	1
Okul Aile Birliği	√					√	√		Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar	1
Kantin İşletmesi	√							√	Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir	1
Öğrenciler	√				√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Veliler		√			√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Diğer Eğitim Kurumları		√			o	√			İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır	1
Üniversiteler		√					√	√	Eğitimi güçlendirir	1
Yerel Yönetimler		√						√	Eğitime dolaylı destek verir	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√						√	Okul güvenliğini sağlama, işbirliği	2
Sağlık Müdürlüğü		√						√	Öğrenci sağlığının korunması	2
Hayırseverler		√						√	Maddi olarak eğitime dolaylı destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Mahalle muhtarı		√					√		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Medya		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme	3

Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı						
	Okul İdaresi	Öğretmenler	Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği	Öğrenciler	Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Eğitim-Öğretim İşleri		√			√	o	o
Yönetim	√	√	√	√			
Öğrenci İşleri					√	√	o
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	√	√		√	√	o	o

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRAN O	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	80,00
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,50	70,00
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,00	60,00
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,50	70,00
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,00	80,00
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,50	70,00
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,50	70,00
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,50	70,00
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,50	70,00
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,50	70,00
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,00	80,00
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,50	70,00
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,50	70,00
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,50	70,00
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,50	70,00
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,00	60,00
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,00	80,00
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,50	70,00
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,00	60,00
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,00	60,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,50	69,00

Öğretmen Anketi Sonuçları

ŞEHİT OZAN ÖZEN ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,45	89
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,1	82
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,25	85
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,2	84
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,25	85
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,05	81
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,3	86
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,2	84
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,3	86
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,4	88
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,8	76
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,25	85
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,85	77
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,2	84
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,5	90
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,3	86
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,3	86
GENEL DEĞERLENDİRME		4,21	84,35

Veli Anketi Sonuçları

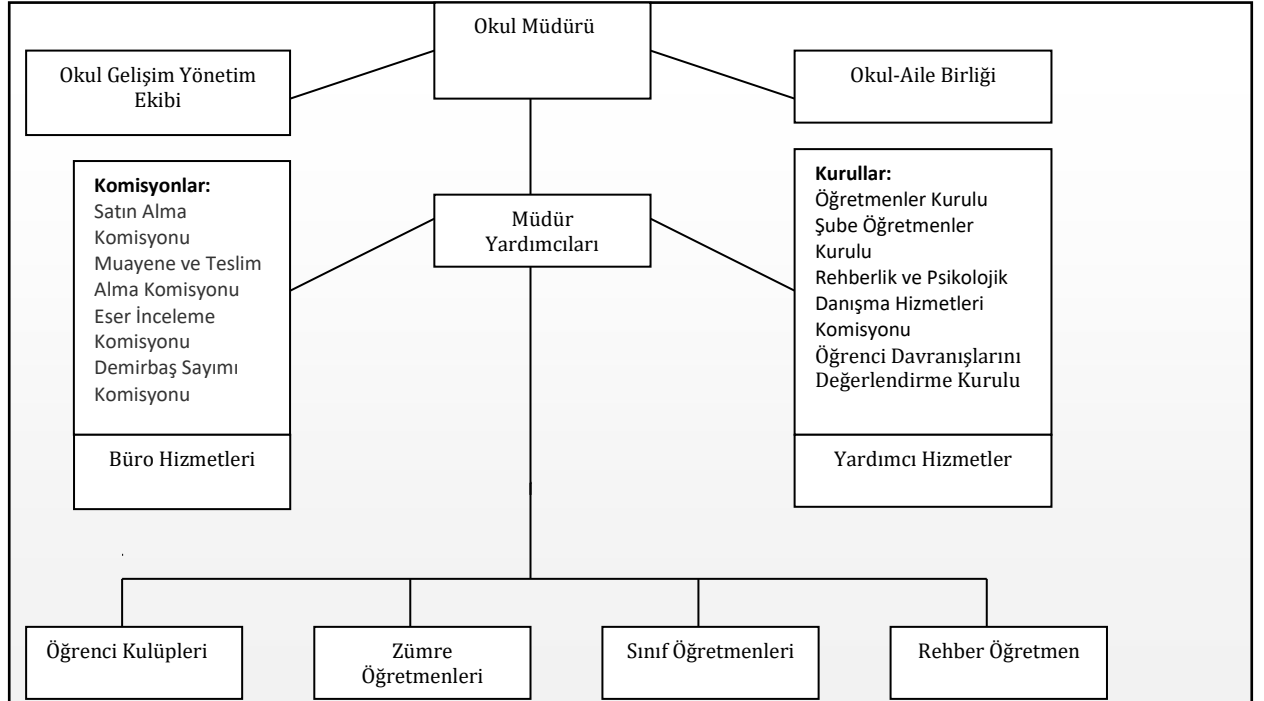
ŞEHİT OZAN ÖZEN ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
VELİ MEMNUNİYET ANKET		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,13	82,6
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,68	73,6
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,95	79
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,89	77,8
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,10	82,0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,26	85,2
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,29	85,8
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,08	81,6
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,93	78,6
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,10	82
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,10	86,8
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,34	94
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,09	81,8
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,65	73
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,09	81,8
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,96	79,2
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,92	78,4
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,95	79
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,54	90,8
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,65	93
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,74	94,8
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,62	92,4
GENEL DEĞERLENDİRME		4,13	82,78

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Şehit Ozan Özen Ortaokulu Kültür Mah. 4121 Sok No:6 BOLU adresinde bulunmaktadır. Okul binamız 2016 yılında yapılarak hizmete girmiştir. Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m ²)	77 m ²	Z-Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Kütüphane	Var	
Şube Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m ²)	24 m ²	Mescit	Var	
Öğretmenler Odası (m ²)	35 m ²	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
Okul Oturum Alanı (m ²)	6016 m ²	Tek.Tas. Atölyesi	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	17600 m ²	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Kapalı Alan (m ²)	30080 m ²	Pansiyon		Yok
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	8147 m ²	Resim Atölyesi	Var	Yok
Kantin (m ²)	25 m ²	Müzik Atölyesi	Var	Yok
Tuvalet Sayısı	24	Spor Salonu	Var	

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcıları	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun büro işlerinde müdür ve müdür yardımcılarının yardım eder.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			3			3

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı
Serdar KOÇAK	Müdür	89
Kemal ALUMUR	Müdür Yardımcısı	54
Turgut KABASAKAL	Müdür Yardımcısı	32

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	4	7	11
11-15 Yıl	7	12	19
16-20	2	6	8
20 ve üzeri	9	10	19

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	1	2	2

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı
AYŞE GÜMRAH KONCUK	Beden Eğitimi	23
ULAŞ BOSTANCI	Beden Eğitimi	30
ENGİN AĞAR	Beden Eğitimi	27
BEKİR ÖZSEÇER	Beden Eğitimi	29
AYŞE GÜMRAH KONCUK	Beden Eğitimi	23
BİROL GENÇ	Bilişim Teknolojileri	38
ABDURRAHİM TÜRK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	23
FATMA ÖZTÜRK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	13
HARUN KUMRU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	37
İBRAHİM KAYA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	25
HATİCE AÇIKGÖZ	Fen Bilimleri	25
MEHTAP BAYSAN	Fen Bilimleri	27
AYHAN ARKAN	Fen Bilimleri	22
CUMALİ SOYGÖK	Fen Bilimleri	43
NUROL ŞAHAN	Fen Bilimleri	21
SEZAİ CORAZOĞLU	Fen Bilimleri	24
SERHAN KESER	Fen Bilimleri	53
FİLİZ BİLEN	Görsel Sanatlar	20
NEVZAT ÇETİN	Görsel Sanatlar	19
EZGİ KUREŞ	İlköğretim Matematik	12
ASLIHAN YALÇIN	İlköğretim Matematik	26
GÖKHAN GÖKHAMAM	İlköğretim Matematik	18
KÜRŞAT İSPİR	İlköğretim Matematik	24
MERVE NUR KASAPÇI	İlköğretim Matematik	16
NURAY YALÇINER	İlköğretim Matematik	32
RAMAZAN ŞAHİN	İlköğretim Matematik	63
İPEK GÜL	İlköğretim Matematik	16
ARZU DEVRİM TEMİZ DOĞAN	İngilizce	30

BİRSEN AÇIKGÖZ	İngilizce	24
ESMA ASLAN	İngilizce	17
NİLÜFER ÖZDEMİR	İngilizce	19
ÖZLEM ŞEN	İngilizce	17
SELMA ÇOŞKUN	İngilizce	31
SİBEL ULUDAĞ	İngilizce	23
GÖZDE CANDEMİR	Müzik	22
ÇAĞLAYAN KURTOĞLU	Müzik	28
İLKNUR SAKA	Okul Öncesi	33
MAHMUT YUNUS KOÇAK	Özel Eğitim	13
SEVGİ YÜCEL	Özel Eğitim	19
MUSTAFA AYDOĞAN	Özel Eğitim	39
SEDAT KARATAŞ	Özel Eğitim	22
RUKİYE KÖROĞLU YİĞİT	Rehberlik	52
FATMA KESERGEN	Sosyal Bilimler	22
HARUN MIZRAK	Sosyal Bilimler	33
SEHER SAĞDIÇ LÖK	Sosyal Bilimler	33
ŞENGÜL DIŞLI	Sosyal Bilimler	34
FATMA EVRİM KÖSEER	Teknoloji ve Tasarım	36
İLKE ÇATLADI	Teknoloji ve Tasarım	61
SERPİL FURUNCU	Teknoloji ve Tasarım	37
DEMET ALTUN	Türkçe	24
DİLEK YÜRÜKEN	Türkçe	25
SONGÜL İLHAN	Türkçe	27
TUĞBA DEMİRBAŞ	Türkçe	21
ÜMMÜGÜLSÜM KARAKAŞ	Türkçe	14
ÜMMÜHAN ÇALIŞIR	Türkçe	27
FUNDA KALAYCI	Türkçe	27
ŞAKİRE GÜLHAN FIRAT	Türkçe	21

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı
1. Yunus KARSLI	Memur	X		6
2.Ferat ÖZÇELİK	Hizmetli	X		18
3.Hakan KAYA	Hizmetli	X		12
4. Cahide KAVAS	Hizmetli		X	6
5				
6				

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1		2						

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Kaynak	Sayısı	Teknolojik Kaynak	Sayısı
Akıllı Tahta	31	TV	1
Masaüstü Bilgisayar	28	Yazıcı	2
Taşınabilir Bilgisayar	1	Fotokopi Makinesi	7
Projeksiyon	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mega bit
Baskı Makinesi	0	3D Printer	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		4		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		2		
Resim Odası	Var		2		
Müzik Odası	Var		2		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu	Var		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	40000	50000	60000	70000
Okul Aile Birliği	70000	80000	90000	100000	110000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	90000	100000	110000	120000	130000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	190000	220000	250000	280000	310000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2500		5000		32000
Küçük Onarım		11000		38000		8000
Bilgisayar Harcamaları		2000		5000		
Büro Makinaları Harcamaları		2000		10000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						10000
Kırtasiye		3000		24000		32000
GENEL		20500		82000		72000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

-Öğrenci durumu

Genel mevcut:790

Ortalama sınıf mevcudu:29

Mevcudu en fazla olan :33

En az olan sınıf mevcudu sayısı:19

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı:54

-Öğrenci kursları

DYK kursu açılan dersler: 5

Katılan öğrenci sayısı :77

Görev alan öğretmenlerin sayısı :8

-Okul/kurumun akademik başarısı

Doğrudan geçen öğrenci sayısı :738

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:2

	2021	2022	2023
Fen Lisesi	3	4	1
Sınavla Girilen Liseler	22	17	18
Anadolu lisesi	415	380	371
Meslek Lisesi	275	343	320
Açık Lise	30	20	25
TOPLAM	745	764	735

-Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Kutlamalar:

*23 Nisan Ulusal egemenlik ve Çocuk Bayramı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı, 10 Kasım Atatürk Haftası tüm okul katılımı ile gerçekleştirilir.

Kermes :Okul Aile Birliği ekibinin planlaması ile gerçekleştirilmektedir.

-Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin

	2021		2022		2023	
	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen
İl Dışı Geziler	41	4	0	0	56	6
İl İçi Geziler	85	7	74	6	68	4

-Spor kulübü faaliyetleri

*Okulumuzda badminton egzersiz çalışması yapılmaktadır.

*2023 yılında okulumuz kız basketbol takımı ilk 8 e kalarak Türkiye elemelerine katılmaya hak kazanmıştır.

-Öğrenci devam durumu :

*Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan 2 öğrencimiz bulunmaktadır.

-Sosyal kulüplerin çalışması

*Değerler Kulübü olarak İzzet Baysal Huzurevi'ne öğrencilerle birlikte ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Personel devam durumu

	2021	2022	2023
Rapor Alan Personel	97	125	125

Rehberlik hizmetleri

	2021	2022	2023
Yararlanan öğrenci Sayısı	485	525	575

-Engelli öğrenciler

* Engelli 1 öğrencimiz bulunmaktadır. Tekerlekli sandalye kullanan öğrencimiz için engelli asansörü ve kat asansörlerimiz mevcuttur.

-Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

*Okulumuz Erasmus+ Okul Eğitimi akreditasyonu Projesi kapsamında Makedonya'ya 3 öğrenci, 2 öğretmen gezi faaliyeti gerçekleştirmiştir.

*Milli Eğitim Müdürlüğünün Gönül Coğrafyamız Kardeş Şehirler Projesine katılımımız olmuştur.

* Milli Eğitim Müdürlüğünün Örnek İnsanlar Kitap Projesine katılımımız olmuştur.

-Fiziki mekânlar

* Okulumuzda Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, 2 Adet Fen laboratuvarı, 37

sınıf, 4 idari oda, öğretmenler odası,2 Rehber Öğretmen Odası kullanılmaktadır.

*Binanın dış yalıtımı vardır. Müzik Sınıfında ses yalıtımı vardır.

*Kantin işletmesi bulunduğu için dışarıdan alışveriş sorunu yaşanmamaktadır.

Kantinde yemek yemek için masalar bulunmaktadır.

-Isınma durumu

*Okulun doğalgaz ile ısınmaktadır, , kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi mevcuttur.

-Sivil savunma çalışmaları

*Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli olarak yapılmaktadır.

-Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar

*“Sınıfım Temiz” isimli sınıflardaki çöp kutularının kaldırılması temeline dayanan proje yürütülmektedir.

*ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.

2.7.5.1. Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

2.7.5.2. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

2.7.5.3. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

2.7.5.4. Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

2.6.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuz Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik (PEST) değerlendirmesi aşağıdaki tabloda kısaca verilmiş ve buna göre SWOT (GZFT) analizine geçilmiştir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>Yeni okul bahçemiz mevcut öğrenci sayısına göre düzenlenmiştir. Ancak okulumuzun giriş yönünün kuzeyde olması kış günlerinde buzlanmalara neden olmakta ve öğrencilerin kışın bahçe kullanımını olumsuz etkilemekte ve kazalara neden olmaktadır. Okulumuz doğalgaz, elektrik, su ve internet ihtiyaç kalemleri devletimiz tarafından karşılanmakla birlikte okul temizlik ve telefon gibi ihtiyaçları okul aile birliği yardımlarıyla sağlanmaktadır.</p> <p>Okulumuz ve Türkiye’de ki diğer tüm okullar için sürekli değişen eğitim sistemi bizleri olumsuz etkilemektedir. Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere (sevk, rapor ve vb...) gereken özen gösterilmektedir.</p> <p>E-okul sistemi sayesinde öğrenci işleri daha da kolay olmuş ve veli bilgilendirme ile velilerimize daha iyi hizmet verilir hale gelmiştir. Bu sayede veliler öğrencileriyle ilgili yeterli bilgiye kolayca erişir hale gelmişlerdir.</p>	<p>Okulumuz velileri genellikle orta ve düşük gelir düzeyine sahiptir. Bu nedenle, öğrencilerin beslenmesi ve diğer bazı durumlarda aksaklıklara sebep olmaktadır. Maddi durumu iyi olmayan öğrenci velileri gerekli eğitim desteğini öğrenciye sağlayamamaktadır.</p> <p>Ders kitaplarının devletimiz tarafından verilmesi ekonomik açıdan öğrencilerimizin velilerine büyük kolaylıklar sağlamıştır.</p>

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<p>Okulumuz, bulunduğu konum itibariyle, merkeze biraz uzaklığı ve köylere yakınlığı yüzünden, aileler orta kültür düzeyine sahiptir. Çevremizdeki ailelerin çoğu, özel sektörde işçi veya serbest meslek sınıfında bulunmaktadır. Eğitime çok fazla önem vermeyen rekabetçilikten uzak bir sosyal çevreye sahibiz. Kültür seviyesinin çok yüksek olmaması, serbest meslek ve işçi guruplarına ait ailelere sahip olmamız dolayısıyla eğitime gereken destek sağlanmamaktadır. Ebeveynler ataerkil bir aile yapısına sahip olmakla birlikte, öğrencilerimiz bu yapıdan oldukça uzakta daha farklı bir görünüm sergilemekte ve bu durum veli ile öğrencilerimiz arasında kuşak çatışmasına neden olmaktadır. Öğrenci, öğretmen, yönetici ve veliler arasında sürekli ve akışkan etkili bir iletişim bulunmaktadır. Okulumuzda, kermes, satranç yarışmaları, sportif faaliyetler ve tiyatro gibi kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</p> <p>Okulumuzun konumu itibariyle, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne yakın olması sebebiyle, bu kurumun düzenlemiş olduğu faaliyetlerden öğrencilerimiz yararlanmaktadır.</p> <p>Okulumuz temizdir ve temizlik için gerekli tüm imkânlar kullanılmaktadır.</p>	<p>Okulumuz yeni binası akıllı tahta kurulumu 2017 ye kadar yapılamadığından teknolojik olarak sıkıntı yaşanmaktadır. Bu olumsuzlukları gidermek amacıyla dersliklere bilgisayar ve projeksiyon desteği sağlanmış olup kurulum yapıncaya kadar öğretmenlerimizin eğitim ve öğretim için gerekli projeksiyon ve bilgisayar teknolojik donanımı sınıflarımızda ve okulumuzda kullanılmaktadır.</p> <p>Okul yönetim ve gelişim ekibimiz okulumuzun şu anki durumundan daha ileri bir eğitim seviyesine ulaştırabilmek için sürekli çalışmakta ve çalışmalarına devam etmektedir.</p> <p>Okulumuz “web” sitesi sürekli güncellenmekte ve velilerimize ve öğrencilerimize sürekli bilgi vermektedir.</p> <p>Okulumuz, kütüphane, bilişim ve teknoloji sınıfı, fen laboratuvarı, spor odası, teknoloji ve tasarım atölyeleri ve çok amaçlı salona sahiptir ve her zaman kullanıma açıktır.</p>

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlâksal Değişkenler
Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır.	Okul çevresi örf ve adet bakımından ilimizin bulunduğu coğrafyanın kültürel özelliklerini yansıtmaktadır. Okulumuz sosyo-kültürel altyapısı da homojendir. Okulumuzda parçalanmış aileler bulunmaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Öğrenci Anket Sonuçları

Öğrenci Görüşlerine Göre Güçlü Yönler

- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.
- Okul yönetimine güvenirim
- Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir.
- Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.
- Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.
- Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.
- Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemler) uygulaması da yapılmaktadır.
- Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.
- Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.
- Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif davranılır.

- Evimden okula ulaşım kolaydır.
- Dersler zevkli geçmektedir.
- Okulda Atatürk'ü ve diğer devler büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.
- Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.
- Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.
- Hata yapmaktan korkmuyorum.
- Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum.
- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) yeterlidir.
- Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.
- Eğitici kol çalışmalarına seveceğim katılıyorum.
- Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.
- Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.
- Okulun öğrenci işlerinde güler yüzlü karşılanırım.
- Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.
- Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda her kеше fırsat tanınmaktadır.
- Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.
- Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.
- İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.
- Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.
- Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara katılacak öğrenciler belirlenir.
- Ders araç ve gereçlerini (bilgisayar, tepegöz, deney araçları vb.) kullanabiliyoruz.
- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.
- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.
- Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.

Öğrenci Görüşlerine Göre Zayıf Yönler

- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Öğrenci Görüşlerine Göre Geliştirmeye Açık Yönler

- Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.
- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.
- Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- Okulun içi ve dışı temizdir.
- Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.
- Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.
- Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.
- Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.
- Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.
- Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.
- Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.
- Okulun labaratuvarından (Bilgisayar, fizik, kimya vb. labaratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum.
- Okul kantininde görevli kişiler, öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadır.
- Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.

Veli Anket Sonuçları

Veli Görüşlerine Göre Güçlü Yönler

- Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.
- Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.
- Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.
- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.
- Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.
- Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.
- Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.
- Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.
- Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.
- Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.
- Ders aralarında dinlenme imkanı bulmaktadır.
- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.
- Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.
- Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.
- Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.

- Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.
- Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.
- Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.
- Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.
- Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.
- Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.
- Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.
- İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.
- Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.
- Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.
- Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci elgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.
- Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.
- Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.
- Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.
- Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.
- Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.
- Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.
- Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler.

Veli Görüşlerine Göre Zayıf Yönler

Veli Görüşlerine Göre Geliştirmeye Açık Yönler

- Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.
- Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılaşılanız.
- Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.
- Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.
- Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.
- Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı her kесе fırsat tanınmaktadır.
- Okulda kararlar alınırken veli görüşleride dikkate alınır.
- Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.
- Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.
- Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.
- Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.

- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
- Okulun içi ve dışı temizdir.
- Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum.
- Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.(
- Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.
- Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.
- Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.

Öğretmen Anket Sonuçları

Öğretmen Görüşlerine Göre Güçlü Yönler

- Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.
- Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.
- Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.
- Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.
- Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.
- Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.
- Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.
- Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır. (sevk, rapor, fatura vb.)
- Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
- Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
- Okulun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.
- Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.
- Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
- Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.
- Okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.
- Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.

Öğretmen Görüşlerine Göre Zayıf Yönler

Öğretmen Görüşlerine Göre Geliştirmeye Açık Yönler

- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.
- Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.
- Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.
- Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır.
- Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.
- Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.
- Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.

- Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.
- Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir.
- Öğretmen olarak bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.
- Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir.

GZFT Listesi

<u>GÜÇLÜ YÖNLER</u>	<u>ZAYIF YÖNLER</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve veliler öğretmenlerine güvenirlir. • Öğrenci ve veliler okul yönetimine güvenirlir • Teknoloji ve diğer araç gereç kullanımı, öğrenciler tarafından tatmin edici bulunmaktadır. • Veli ve öğrencilerimiz kendilerine değer verildiğini bilirler. • Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler öğrencilerimizce tatmin edici bulunmaktadır. • İç paydaşlarımız arasındaki iletişim ilişkileri olumlu etkilemektedir. • Okul yönetimi öğrencilerin görüşlerine değer verir ve bunları dikkate alır. • Tüm paydaşlar sosyal duyarlılık gerektiren konularda son derece hassas davranır. • Çalışanların özlük işlemleri düzenli olarak yapılır. • Çalışanlar işlerini sever ve işlerinden zevk alırlar. • Bilgilendirmeler okul yönetimi tarafından zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılır. • Veli ve öğrenciler ihtiyaç duyulduğu anda idare ve öğretmenlerine kolaylıkla ulaşabilirler. • Veli ve öğrenciler okulda edindikleri bilgilerin günlük yaşantılarında kullanılabilir nitelikte olduğunu düşünmektedirler. • İç paydaşlarımız okuldaki faaliyetlerde birbirlerine yardımcı olurlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kantindeki ürünlerin ücretleri öğrenci ve veliler tarafından yüksek bulunmaktadır. • Kantin ortamında satılan yiyeceklerin temizliği veliler tarafından yeterli görülmemektedir. • Çalışanlar temel sosyal ihtiyaçlarının karşılanmadığını düşünmektedirler. • Çalışanlar ödül sisteminin yeteri kadar işlemediğini düşünmektedirler. • Çalışanlar aldıkları ücretleri yeterli görmemektedir. • Çalışanların okulda yemek ve benzeri ihtiyaçları karşılanmamaktadır.

<u>FIRSATLAR</u>	<u>TEHDİTLER</u>
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun merkezi bir okul olması• Okul-aile birliğinin verimli çalışması• Okulumuzun yakınında sağlık kurumlarının bulunması• Yakınımızda bir üniversite olması• Okulumuza farklı alanlarda öğretmen adaylarının gelmesi• İl Özel İdare Müdürlüğü'nün okulumuza yakın olması• Emniyet İl Müdürlüğü'nün okulumuza yakın olması.• Okulumuzun teknolojik donanım ve diğer araç gereç yönünden zengin olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun merkezi bir noktada olmasından dolayı çevresinin trafik açısından tehlike teşkil etmesi.• Öğrencilerimizin teneffüs sürelerini yeterli görmemesi.• Sınıf mevcutlarının kalabalık olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">* Detaylı değildir.* İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Ancak giderilmeye çalışılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">* Stratejik plan belirlenen yıllar içinde sürekli güncellenmeli ve önemi geniş kitleye anlatılmalıdır.* İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">* Okul – aile birliği çalışmalarının denetlenmesi, aktifleştirilmesi* Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">* Öğrencilerin eğitim ve öğretimin gerekliliği konusunda farkındalıkları düşüktür.* Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	<ul style="list-style-type: none">* Okulun fiziksel ortamında bakım ve onarım yapılması* Okul bahçe alanının sürdürülebilir kalkınmaya paralel olarak kullanılması* Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon* İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi* İş Sağlığı ve Güvenliği* Yardımcı personelin hijyen konusunda eğitilmesiOkulumuzdaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet geliştirilmesiİş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ



3.1. Misyon

Şehit Ozan Özen Ortaokulu Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda;

- Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş,
- Bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış,
- Milli kültürü insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş,
- İletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı/becerisi gelişmiş,
- Öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek,
- Gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Şehit Ozan Özen Ortaokulu çalışanları olarak;

- Öğrenmenin temel gereksinim olarak kabul edildiği,
- Her öğrenci velisinin, öğrenciye öğrenme için her türlü fırsatın verildiğinden emin olduğu,

- Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişmesine yardımcı olmanın önemine inandığı,
 - Çalışanların gerekenleri yaparken hem kendilerine hem de birbirlerine güven duydukları,
 - Tedarikçilerle karşılıklı güvene dayalı işbirliklerinin oluşturulduğu,
 - Herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı,
 - Verilen hizmetlerin sonucunda tüm paydaşlarının memnuniyetinin arttığı,
 - Başarıların kalıcı olduğu,
 - Sosyal etkinliklerin kurum kültürü olarak yerleştiği,
 - Hayata ve bir üst öğretim kurumuna girmeye hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul vizyonumuzdur.
- Bunu iç ve dış paydaşlarımızla paylaşmaya hazırız.

3.3. Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- Meslek Etiği ve Ahlak
- Saygınlık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar ve Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.2. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000.00TL								
Tespitler	DYK ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	0	40	45	50	55	60
PG 2.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	0	50	55	60	65	70
PG 2.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	0	45	50	55	60	65
PG 2.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	0	50	55	60	65	70
PG 2.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	0	60	62	66	70	75
PG 2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	0	5	10	20	30	40
PG 2.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	0	1	1	2	3
PG 2.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	33	40	45	50	55
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf/Şube öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	25000 TL							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve yardımseverlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15000									
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	3	5	6	7	8	10	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf/Şube Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	7500,00TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması çizilmesi ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	0	4	3	2	1	0
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	0	0	65	82	90	90
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	0	0	79	111	115	120
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	0	0	79	111	115	120
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	0	16	80	120	130	140
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	0	0	20	40	60	80
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	0	1	3	5	10	15
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlükleri, tüm personel						
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekip çalışmasına isteksizlik 2. Bütçe eksikliği 						
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 						
Maliyet Tahmini	15.000.00TL						
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maddi kaynak yetersizliği 2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alan personel eksikliği 3. Öğretmenlerden beklenen fazla iş yükü 						
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. 						

4.5.Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef 1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 2	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Hedef 1	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Amaç 3	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Hedef 1	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Amaç 4	7500	7500	7500	7500	7500	45000
Hedef 1	7500	7500	7500	7500	7500	45000
Amaç 5	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Hedef 1	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Genel Yönetim Giderleri	15000	15000	15000	15000	15000	75000
TOPLAM	160000	160000	160000	160000	160000	815000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Şehit Ozan Özen Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kuyupınar Ovaboyu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kuyupınar Ovaboyu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Ozan Özen Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

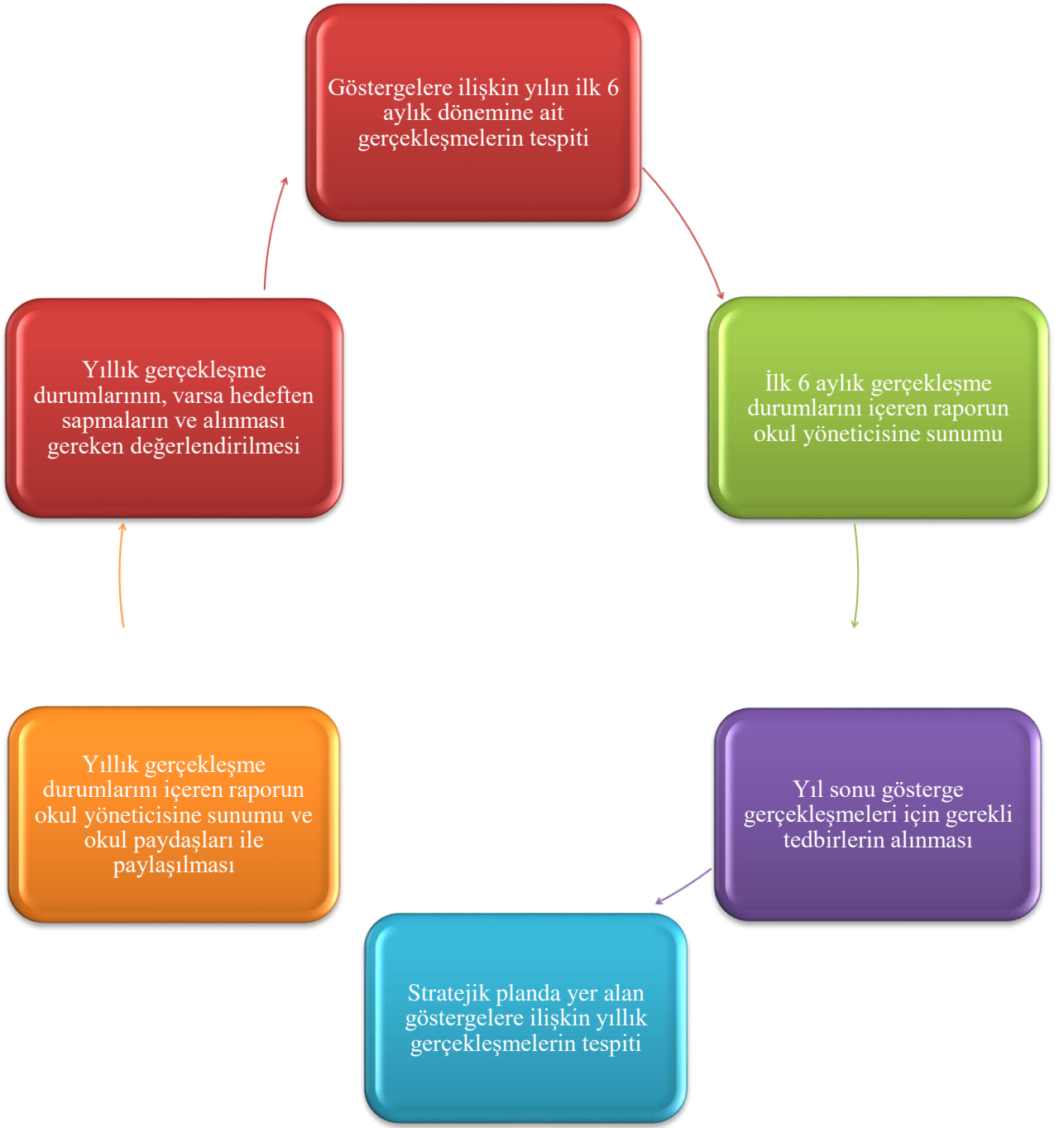
1. Şehit Ozan Özen Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 6. Şehit Ozan Özen Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl